

**REGIONE LIGURIA** INSERIRE LOGO AZIENDA/ENTE/ISTITUTO

**SCHEMA TIPO DESIGNAZIONE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO PER DATI PERSONALI**

*ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati - Regolamento (UE) 2016/679 - RGPD e relative norme di armonizzazione*

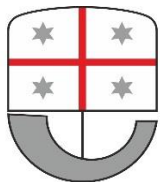
L'Azienda SocioSanitaria/Ente/Istituto con sede in \_\_\_\_\_ in persona del Direttore Generale/Commissario Straordinario in qualità di Legale Rappresentante, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda/Ente/Istituto (di seguito semplicemente "Azienda/Ente/Istituto" o "il Titolare" o entrambi)

Premesso che: RIPORTARE GLI ESTREMI IDENTIFICATIVI DELL'AZIENDA/ENTE/ISTITUTO E DEL NOMINANDO RESPONSABILE, IL PRESUPPOSTO GIURIDICO PER CUI IL RESPONSABILE DEVE TRATTARE IN NOME E PER CONTO DELL'AZIENDA/Ente/Istituto DATI PERSONALI: (AD ES. NORMA GIURIDICA, CONVENZIONE, CONTRATTO, CONCESSIONE ECC. ECC.) E L'OGGETTO DELLO STESSO

- RIPORTARE I MOTIVI PER CUI IN BASE AL TITOLO DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE E' INDISPENSABILE TRATTARE DATI PERSONALI
- Il nominando Responsabile in parola necessita di accedere ai dati personali attraverso proprio personale appositamente individuato ed incaricato, ovvero mediante accesso da remoto ai soli fini di erogare il servizio/fornitura/assistenza di cui al punto 1;
- il Regolamento Generale per la Protezione dei Dati – Regolamento UE n. 679/2016 di seguito RGPD prevede all'art. 28 che *"Qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato"*;
- Il nominando responsabile come riportato nei punti precedenti esegue operazioni di trattamento o insieme di operazioni, così come definite dall'art. 4 par. 1 num. 2) del RGPD, per le finalità indicate al punto 1, consentendo all'ASL/Ente/Istituto l'erogazione delle prestazioni previste dal contratto in parola in favore degli interessati;
- L'Azienda/Ente/Istituto è Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4 par. 1) numero 7) in quanto persona giuridica che determina le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali mediante il contratto in argomento.
- In forza del principio di minimizzazione dei dati di cui all'art. 5 par. 1 lett. c) del RGPD, la Società non può non trattare nei contesti che seguono le informazioni appresso indicate delle persone fisiche previste nel titolo giuridico di cui al primo punto

Dati trattati	Interessati	Attività	Finalità
DESCRIVERE ANALITICAMENTE LA TIPOLOGIA DEI DATI ANCHE PER CATEGORIA: DATI ANAGRAFICI (nome, cognome) DATI DI CONTATTO (indirizzo mail, domicilio, residenza, numero di telefono) DATI SULLO STATO DI SALUTE (diagnosi, terapia, prognosi, documentazione sanitaria) DATI PATRIMONIALI (fatturato, reddito, consistenza patrimonio immobiliare/mobiliare, dichiarazione dei redditi, bilanci)			

Per tutto quanto sopra si rende indispensabile nominare \_\_\_\_\_ -quale responsabile del trattamento in base all'art. 28 del RGPD e, dunque,



**REGIONE LIGURIA**

INSERIRE LOGO AZIENDA/ENTE/ISTITUTO

**SCHEMA TIPO DESIGNAZIONE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO PER DATI PERSONALI  
DESIGNA**

\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ (appresso denominata “Società” o “il Responsabile” o entrambi), C.F. \_\_\_\_\_, P.I. \_\_\_\_\_, che interviene nel presente atto nella persona del legale rappresentante, \_\_\_\_\_, nato in \_\_\_\_\_ il \_\_/\_\_/\_\_, domiciliato per la carica e ai fini del presente atto presso la Società, Responsabile del trattamento e come di seguito indicato

**1. PREMESSE**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente designazione.

**2. DEFINIZIONI**

Ai fini della presente designazione per Titolare del Trattamento s'intende la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua nomina possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri. Ai fini della presente designazione per Responsabile del Trattamento s'intende la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.

**3. OGGETTO**

Oggetto della presente nomina è il conferimento, da parte dell'Azienda/Ente/Istituto, dell'incarico di Responsabile del Trattamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del RGPD alla predetta Società. La presente designazione individua inoltre la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie d'interessati, gli obblighi e i diritti del titolare del trattamento. Specifica le istruzioni cui il Responsabile deve attenersi nello svolgimento dei compiti ad esso affidati.

Con la sottoscrizione della presente designazione \_\_\_\_\_ accetta l'incarico di Responsabile del Trattamento, senza corrispettivo alcuno, senza riserva o eccezione alcuna alle condizioni di seguito riportate e si dichiara disponibile e competente ad eseguirlo.

**4. FINALITA' DEL TRATTAMENTO, NATURA DEL TRATTAMENTO E DURATA DELLA NOMINA**

Esclusivamente per le finalità di SPECIFICARE LE FINALITA' (ad esempio: manutenzione e/o assistenza tecnica delle apparecchiature oggetto del contratto) il Responsabile è autorizzato a trattare le seguenti informazioni: SPECIFICARE LA TIPOLOGIA DI DATI (ad esempio dati anagrafici, dati biometrici dati sullo stato di salute) di SPECIFICARE LA TIPOLOGIA DI INTERESSATI. E' precluso alla Società/Responsabile l'utilizzo a qualsiasi titolo dei dati conferiti per finalità diverse da quelle predette. Qualora senza autorizzazione dell'Azienda/Ente/Istituto la Società /Responsabile determini autonomamente le finalità ed i mezzi del trattamento contrattualmente stabiliti è considerato Titolare del Trattamento.

La natura del trattamento è SPECIFICARE IL TIPO DI TRATTAMENTO PER ESEMPIO SE INFORMATIZZATO O MENO.

La presente designazione è efficace dalla data di sottoscrizione di entrambe le parti, la durata è collegata a quella del contratto richiamato in premessa. Pertanto al venir meno dell'efficacia di quest'ultimo verrà a decadere la presente designazione. Ad ogni modo, il Responsabile, qualora a seguito della scadenza del contratto in premessa, garantisca su richiesta del Titolare la prosecuzione dell'attività e la funzione oggetto della presente designazione, la stessa rimarrà valida sino a diversa indicazione del Titolare del trattamento.

Il Responsabile si impegna, altresì, a:

- applicare, nel trattare i dati qualora non possa darsi luogo ad un trattamento dati in forma anonima



**REGIONE LIGURIA** INSERIRE LOGO AZIENDA/ENTE/ISTITUTO

### **SCHEMA TIPO DESIGNAZIONE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO PER DATI PERSONALI**

ovvero utilizzando la tecnica della pseudonimizzazione, la cifratura degli stessi e l'applicazione del principio di indispensabilità evitando quindi di richiedere, con la procedura, informazioni eccedenti rispetto all'attività in parola che deve constare dei soli seguenti elementi quali: SPECIFICARE I DATI (ad esempio nome cognome, codice fiscale, ASL di appartenenza) con esclusione di ulteriori dati (quali ad SPECIFICARE I DATI ESPRESSAMENTE DA ESCLUDERE ad es. medico di famiglia composizione nucleo familiare, etc.). Non è consentito altresì il trattamento di altre persone fisiche al di fuori di quelle espressamente interessate come previsto in atti;

- non comunicare, diffondere o condividere con terzi, neppure se individuati come sub gestori di procedure ovvero attività, i dati oggetto di trattamento, salvo esplicita autorizzazione dell'Azienda/Ente/Istituto ovvero per adempimenti di legge da esplicitare per iscritto all'Azienda/Ente/Istituto.

Qualora nel corso del rapporto di cui in premessa si dovesse rendere necessario il trattamento di altri dati sempre per finalità connesse a quelle di cui in premessa, si provvederà alla modifica della presente designazione.

### **5. TIPOLOGIE DI DATI PERSONALI**

Le informazioni trattate rientrano nella definizione di "dato personale" di cui all'art. 4 par. 1 n.1 (e DA INDICARE SOLO NELL'EVENTUALITA' di "dati relativi alla salute" di cui al par. 1 n.15 del RGPD rientranti nella categoria di cui all'art. 9 del RGPD).

### **6. CATEGORIE DI INTERESSATI**

Gli interessati sono SPECIFICARE LA CATEGORIA DEGLI INTERESSATI (PER ESEMPIO PAZIENTI DIPENDENTI). Tra gli interessati possono comparire anche minori e soggetti vulnerabili, il che comporta che il trattamento in parola, anche per tale aspetto, è soggetto a rischi per i diritti e le libertà delle persone fisiche. (CANCELLARE QUESTO PERIODO SE NON RICORRONO LE CONDIZIONI).

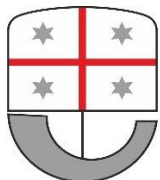
Non è consentito il trattamento di altre persone fisiche al di fuori di quelle espressamente previste dal presente atto ovvero per finalità differenti, fatto salvo quanto espressamente previsto dall'ultimo comma del punto 4.

### **7. PERSONALE DEL RESPONSABILE**

Fermo restando che la Società, in qualità di Responsabile del trattamento, resta comunque obbligata a far sottoscrivere ai propri dipendenti o soggetti comunque sottoposti alla sua autorità, che possano eventualmente trattare i dati di cui al punto precedente, una formale designazione quali "persone autorizzate al trattamento", individuando, per ciascuno di essi o per categoria, uno specifico ambito di trattamento/ modalità di gestione dei dati collegato alle mansioni ricoperte presso il Responsabile ed in relazione alle funzioni attribuite per lo svolgimento del presente incarico, assicurando altresì una costante vigilanza sul loro operato.

Posto che l'attività descritta in contratto è esclusivamente quella di SPECIFICARE L'ATTIVITA' DESCRITTA IN CONTRATTO (ad. Esempio manutenzione software, distribuzione dei farmaci in nome e per conto) il Responsabile deve conservare direttamente e specificamente, per ogni eventuale evenienza, gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema di cui, a cadenza almeno annuale verifica l'operato, di un'attività di, in modo da controllare la sua rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza rispetto ai trattamenti dei dati personali previste dalle norme vigenti. La Società è, altresì, onerata di:

1. provvedere alla formazione ed all'aggiornamento normativo degli amministratori di sistema;
2. fornire al Titolare, con cadenza annuale, entro il 31.12 di ciascun anno, l'elenco aggiornato degli amministratori di sistema nel caso in cui siano intervenute modifiche e/o sostituzioni rispetto



**REGIONE LIGURIA**      INSERIRE LOGO AZIENDA/ENTE/ISTITUTO

**SCHEMA TIPO DESIGNAZIONE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO PER DATI PERSONALI**

all'elenco comunicato inizialmente al Titolare;

3.                verificare annualmente l'operato degli amministratori di sistema, informando il Titolare circa le risultanze di tale verifica.

Il Responsabile s'impegna ad adottare sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte degli amministratori di sistema. Le registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste.

Le registrazioni devono comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate e devono essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi.

Di quanto precede deve essere dato riscontro al Titolare/Azienda/Ente/Istituto entro 60 giorni dalla sottoscrizione della presente designazione.

L'Azienda/Ente/Istituto si riserva comunque di richiedere in qualsiasi momento i nominativi, le informazioni ed i dati di cui al presente punto.

**8. MISURE DI SICUREZZA**

Il Responsabile deve adottare preventivamente e mantenere costantemente aggiornate le misure di sicurezza tecniche ed organizzative necessarie e/o che si rendono tali, in virtù del progresso tecnologico, per contrastare i rischi che minacciano per tutta la durata della presente designazione, le informazioni oggetto di trattamento, al fine di garantire un livello di sicurezza adeguato ai rischi individuati, quali – a titolo esemplificativo e non esaustivo - i rischi di errore, di perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, diffusione, cancellazione o distruzione accidentali. Il Responsabile deve altresì testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia di tali misure, relazionando su di esse al Titolare, ove richiesto.

Qualora il Titolare/Azienda/Ente/Istituto ritenga necessaria da parte del Responsabile/Società l'adozione di una specifica misura di sicurezza in seguito all'evoluzione del quadro tecnologico in grado di garantire un maggior contrasto a uno o più rischi specifici da cui è ragionevole attendersi un aumento della probabilità di verificazione dell'evento dannoso o illecito, il Responsabile/Società ha l'obbligo di adeguarsi, senza oneri a carico dell'Azienda/Ente/Istituto/Titolare, fatto salvo l'esercizio di recesso dalla presente designazione e dal contratto di cui in premessa nel termine di 60 giorni e fatta salva la garanzia della continuità del servizio per il tempo occorrente al Titolare/Azienda/Ente/Istituto ad adottare i provvedimenti necessari. Qualsiasi istruzione aggiuntiva o diversa rispetto a quanto previsto nel Contratto e nella presente nomina deve essere fornita al Responsabile per iscritto e diviene efficace solo a seguito di ricezione da parte dell'Azienda/Ente/Istituto della conferma scritta del Responsabile, che garantisce una risposta con la massima tempestività e comunque entro i 7 giorni. Il Responsabile s'impegna a informare l'Azienda/Ente/Istituto laddove, a ragionevole giudizio del Responsabile, un'istruzione dell'Azienda violi le disposizioni del RGPD.

**9. SUB RESPONSABILI**

Il Responsabile/Società conferma di avvalersi solo dei seguenti soggetti per le attività di manutenzione e/o assistenza tecnica pertanto è da ritenersi autorizzata a nominare i seguenti soggetti quali sub responsabili del Trattamento, per le attività di trattamento oggetto della presente nomina, con le limitazioni e le condizioni di seguito indicate ed elencate (DA COMPILARE SE RICORRENTE):

SOGGETTO TERZO/subdelegato	FUNZIONE AFFIDATA	LIMITAZIONI E CONDIZIONI



**REGIONE LIGURIA**      INSERIRE LOGO AZIENDA/ENTE/ISTITUTO

## **SCHEMA TIPO DESIGNAZIONE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO PER DATI PERSONALI**

Qualora la Società conferisca ad ulteriori soggetti terzi il trattamento oggetto della presente nomina in violazione degli accordi stabiliti con la presente designazione verrà considerata autonomo Titolare del trattamento. Qualora si rendesse necessario, il Responsabile potrà nominare ulteriori sub responsabili del Trattamento, solo con la preventiva autorizzazione del Titolare a seguito di comunicazione. Nella comunicazione devono essere specificate le motivazioni che rendano necessaria tale attività, indicando caratteristiche e requisiti del sub responsabile, nonché, modalità e dati oggetto del sub-trattamento al fine di consentire al Titolare l'accertamento della sussistenza dei requisiti strutturali, di capacità economica, di affidabilità, morali, tecnici ecc. non inferiori a quelli garantiti dal Responsabile stesso, nonché l'assenza di conflitto di interesse anche potenziale in ordine ad eventuali altre finalità di trattamento svolte dal nominando sub responsabile per conto di terzi, ovvero in contrasto con le finalità oggetto del presente incarico.

Sono pertanto da estendersi ai sub responsabili gli obblighi di cui ai punti 7 e 8 e seguenti in quanto compatibili.

La variazione delle condizioni della designazione dei sub responsabili dovranno essere comunicate al Titolare, diversamente la Società verrà considerata autonomo Titolare.

Il Responsabile garantisce anche, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1936 codice civile e seguenti, tutte le obbligazioni a cui sono tenuti i sub responsabili, compreso il risarcimento dei danni di cui dovesse essere chiamato a rispondere il Titolare per trattamento illecito dei dati personali ai sensi del RGDP.

### **11. RESPONSABILE PROTEZIONE DATI/REFERENTE PRIVACY AZIENDALE**

La Società ha nominato il Responsabile per la protezione dati contattabile all'indirizzo e-mail .....

Il Responsabile per la protezione dati dell'Azienda/Ente/Istituto è contattabile all'indirizzo e-mail \_\_\_\_\_ a cui il Responsabile fa riferimento in relazione agli obblighi di comunicazione.

### **12. OBBLIGHI DEL RESPONSABILE DI ASSISTERE IL TITOLARE NEL CASO DI ESERCIZIO DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Qualora al Responsabile pervenissero richieste degli interessati per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 del RGPD, lo stesso, deve darne tempestiva comunicazione al Titolare/Azienda/Ente/Istituto, preferibilmente via pec e posta elettronica ordinaria indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati nominato dall'Azienda/Ente/Istituto/Titolare al fine di consentire a quest'ultima di adempiere agli obblighi stabiliti dai richiamati articoli, nonché dall'art. 19.

Il Responsabile/Società è obbligato a collaborare con il Titolare/Azienda/Ente/Istituto nel fornire le informazioni di cui questo non dispone, ma di cui dispone il Responsabile/Società e necessarie ad assolvere gli obblighi di cui al primo comma, immediatamente e senza oneri. Inoltre s'impegna, qualora richiesto dal Titolare/Azienda/Ente/Istituto, ad assistere il Titolare tempestivamente affinché quest'ultimo dia seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato ed effettui le operazioni di rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, portabilità dei dati (qualora possibile) che si rendessero necessari, e ad astenersi dal trattarli ulteriormente in caso dell'esercizio di opposizione da parte dell'interessato ex art. 21 RGPD.

### **13. OBBLIGO DEL RESPONSABILE DI NOTIFICA E COMUNICAZIONE VIOLAZIONE DEI DATI (DATA BREACH), VALUTAZIONE DI IMPATTO, CONSULTAZIONE PREVENTIVA**

In caso di violazione dei dati personali, anche solo potenziali, il Responsabile/Società deve darne tempestiva comunicazione al Titolare/Azienda/Ente/Istituto, fornendo tutte le informazioni a disposizione in grado di consentire al Titolare/Azienda/Ente/Istituto la valutazione della violazione, la verifica che tale violazione presenti o meno un rischio per i diritti e le libertà degli interessati, e quindi, qualora ne ricorrano



**REGIONE LIGURIA**      INSERIRE LOGO AZIENDA/ENTE/ISTITUTO

### **SCHEMA TIPO DESIGNAZIONE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO PER DATI PERSONALI**

i presupposti, lo stesso Titolare possa effettuare la notifica e la comunicazione ai sensi degli artt. 33 e 34 del RGDP.

La comunicazione da parte del Responsabile di cui al comma precedente deve contenere almeno seguenti informazioni:

1. la natura della violazione dei dati personali compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione.
2. le probabili conseguenze della violazione dei dati personali.
3. le misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte del titolare del trattamento per porre rimedio alla violazione dei dati personali e anche, se del caso, per attenuarne i possibili effetti negativi.

Laddove l'oggetto della presente designazione sia un trattamento su larga scala di categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 paragrafo 1 del RGPD, si renderà necessario effettuare una valutazione d'impatto dei trattamenti sulla protezione dei dati sussistendo un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Il Responsabile/Società assiste il Titolare/Azienda/Ente/Istituto nel garantire il rispetto di tale obbligo fornendo al Titolare le informazioni di cui dispone e di quelle ulteriori eventualmente richieste.

Come previsto dall'art.28 del RGPD par. 3 lett. f) il Responsabile assicura al Titolare tutte le informazioni indispensabili a quest'ultimo per una corretta e completa valutazione di impatto ai sensi dell'art.35 del RGPD.

Il Responsabile/Società dovrà rimborsare al Titolare/Azienda/Ente/Istituto eventuali sanzioni amministrative o il risarcimento del danno che quest'ultimo dovesse sostenere per colpa del Responsabile e per la mancata collaborazione nelle comunicazioni e negli adempimenti di cui al presente punto.

#### **15. AUDIT**

Il Responsabile s'impegna a mettere a disposizione del Titolare, su richiesta di quest'ultimo, tutte le informazioni necessarie a dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dall'art. 28 del RGPD.

Il Responsabile dovrà consentire al Titolare di eseguire verifiche su tali informazioni e dovrà consentire le ispezioni ("Audit"), e si impegna ad assistere il Titolare, al fine di dimostrare, con riferimento al trattamento di cui al contratto, l'adempimento degli obblighi previsti dall'art. 28 del RGPD. Gli Audit potranno anche essere condotti da un revisore terzo indipendente incaricato dal Titolare, vincolato da obblighi di riservatezza non meno stringenti di quelli applicabili al Titolare. Il Titolare darà comunicazione al Responsabile della propria intenzione di svolgere un Audit con ragionevole anticipo, non inferiore a 20 giorni lavorativi. Prima dell'Audit, le Parti dovranno trovare un accordo circa l'oggetto, la tempistica e la durata dell'Audit.

In riferimento agli obblighi di comunicazione previsti dagli articoli precedenti il Responsabile farà riferimento al Responsabile della Protezione dei dati Aziendale o suo sostituto.

#### **16. INFORMAZIONE TEMPESTIVA**

Qualora una o più disposizioni della presente designazione e di quelle successive che il Titolare stabilirà per il trattamento dei dati fossero in contrasto con le norme attuali o future del RGPD, con delle direttive o delle Linee Guida stabilite dal Garante della Privacy o dal Comitato Europeo per la Protezione dei dati, il Responsabile dovrà tempestivamente informare il Titolare, prima di procedere all'applicazione di tali direttive.

Il Responsabile del trattamento deve avvisare immediatamente e senza ingiustificato ritardo il Titolare in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali; inoltre, deve assistere il Titolare nel caso di richieste formulate dall'Autorità Garante in merito al trattamento dei dati personali effettuate in ragione del contratto in parola.





**REGIONE LIGURIA**

INSERIRE LOGO AZIENDA/ENTE/ISTITUTO

## **SCHEMA TIPO DESIGNAZIONE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO PER DATI PERSONALI**

### **17. CODICI DI CONDOTTA O MECCANISMI DI CERTIFICAZIONE**

E' facoltà del Responsabile del Trattamento aderire a codici di condotta o a meccanismi di certificazione di cui agli artt. 40 e 42 del RGPD rispettivamente. Il Responsabile deve comunicare al Titolare l'eventuale adesione ai predetti Codici di condotta o meccanismi di certificazione.

### **18. TRASFERIMENTO DATI ALL'ESTERO**

Il Responsabile del Trattamento conferma che tutte le operazioni di trattamento previste dalla presente designazione saranno effettuate nelle sedi aziendali dove sono installate le apparecchiature ed in quelle in cui sono collocati le sedi del Responsabile e dei Sub Responsabili sopra indicati. Pertanto non sono ammessi trasferimenti di fuori dell'UE ovvero allocazioni su cloud, fatta salva l'applicazione delle garanzie dell'art. 44 e seg. del Capo V del Regolamento Europeo e norme di armonizzazione. Nel caso, il Responsabile è tenuto a fornire preventivamente al Titolare evidenza della garanzia applicabile al trattamento oggetto di nomina.

### **19 DIRITTO DI INFORMARE LE PERSONE INTERESSATE**

Spetta al Titolare del trattamento, nella propria qualità, l'obbligo di fornire agli interessati le informazioni ex artt. 12, 13 e 14 del Regolamento Europeo ed acquisirne il relativo consenso, se dovuto, con obbligo di conservazione insieme alla documentazione relativa all'interessato/utente.

### **20. RESPONSABILITA' CIVILE**

L'inadempimento alle disposizioni previste dalla presente designazione costituisce causa risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 c.c. che ciascuna parte eserciterà previa contestazione scritta all'altra. In caso di contrasto tra le disposizioni della presente nomina e le disposizioni del contratto, le prime dovranno prevalere limitatamente ai profili relativi al trattamento dati personali. Pattuizioni contrastanti con le disposizioni della presente nomina dovranno essere concordate per iscritto tra le Parti e derogare espressamente alle previsioni di quest'ultimo.

La Società dichiara di essere in possesso di idonea polizza RC Professionale, con massimale di polizza adeguato ai rischi prevedibili con la sottoscrizione della presente designazione, da esibire a richiesta del Titolare.

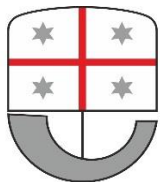
### **21. RESTITUZIONE E CANCELLAZIONE DEI DATI**

La Società, al termine del rapporto contrattuale in premessa, salvo diversa indicazione dell'Azienda/Ente/Istituto, è obbligata alla cancellazione e alla restituzione di tutti i dati personali in suo possesso relativi oggetto della presente designazione, fornendo al Titolare idonea dichiarazione scritta dell'avvenuta distruzione dei dati.

### **22. SANZIONI**

Il/La sottoscritto/a n.q. di legale rappresentante pro-tempore della Società, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle conseguenze di cui all'art. 75 e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto decreto autocertifica che quanto contenuto nella presente designazione e riguardante la Società in ordine a stati, qualità personali o fatti della stessa corrispondono al vero.

Per quanto non previsto dalla presente designazione si rinvia al contratto di cui in premessa nonché alle disposizioni generali vigenti ed applicabili in materia di protezione dei dati personali.



**REGIONE LIGURIA**      INSERIRE LOGO AZIENDA/ENTE/ISTITUTO

**SCHEMA TIPO DESIGNAZIONE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO PER DATI PERSONALI**

Per l'ASL/ENTE/ISTITUTO

In persona del Rappresentante Legale  
Il Direttore Generale/Commissario Straordinario  
Dott. \_\_\_\_\_

Per accettazione di quanto sopra  
Per \_\_\_\_\_  
In persona del Rappresentante Legale  
\_\_\_\_\_